



Omavalvontasuunnitelma

Lasten- ja nuortenkoti

Toivonniemi

SISÄLLYS

JOHDANTO	4
1 PALVELUNTUOTTAJAA JA TOIMINTAA KOSKEVAT TIEDOT	5
1.1 Palveluntuottajan perustiedot	5
1.2 Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet.....	6
2 ASIAKASTURVALLISUUS	7
2.1 Palveluiden laadulliset edellytykset.....	7
2.2 Vastuu palvelujen laadusta	8
2.3 Asiakkaan asema ja oikeudet	8
2.4 Muistutusten käsittely.....	13
2.5 Henkilöstö.....	14
2.6 Monialainen yhteistyö ja palvelujen koordinointi	15
2.7 Toimitilat ja välineet.....	16
2.8 Lääkinnälliset laitteet, tietojärjestelmät ja teknologia.....	18
2.9 Lääkehoitosuunnitelma.....	19
2.10 Asiakastietojen käsittely ja tietosuoja.....	19
2.11 Asiakaspalautteen kerääminen.....	20
3 OMAVALVONNAN RISKIENHALLINTA	21
3.1 Palveluyksikön riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen ..	21
3.2 Riskienhallinnan keinot ja toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely.....	22
3.3 Riskienhallinnan seuranta, raportointi ja osaamisen varmistaminen	24
3.4 Ostopalvelut ja alihankinta	25
3.5 Valmius- ja jatkuvuudenhallinta.....	25

4 OMAVALVONTASUUNNITELMAN TOIMEENPANO, JULKAISEMINEN, TOTEUTUMISEN SEURANTA JA PÄIVITTÄMINEN	26
---	-----------

JOHDANTO

Omaevalvontasuunnitelman avulla varmistetaan, että jokainen lastenkotiin sijoitettu lapsi saa tarvitsemaansa hoitoa ja kasvatusta sekä apua huostaanoton ja kodin ulkopuolelle sijoittamisen perusteena olleisiin asioihin. Omaevalvontasuunnitelmassa kiinnitetään huomioita siihen, miten lapsen tarvitsemaa sijaishuoltoa toteutetaan ja miten sen laatu varmistetaan. Omaevalvonnan tavoitteena on, että henkilökunta arvioi koko ajan omaa toimintaansa. Henkilökunnan täytyy kuulla asiakkaita ja omaisia laatuun ja asiakasturvallisuuteen liittyvissä asioissa sekä ottaa asiakaspalaute huomioon toiminnan kehittämisessä. (THL, 2023)

Toivonniemen toimintaa ohjaavat pääosin seuraavat lait;

- ✓ Perustuslaki L 731/1999
- ✓ Lastensuojelulaki L 417/2007
- ✓ Laki lapsen huollosta ja tapaamisoikeudesta L 361/1983
- ✓ Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista L 812/2000
- ✓ Perusopetuslaki L 628/1998
- ✓ Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasasiakirjoista L 254/2015
- ✓ Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen käsittelystä L 703/2023
- ✓ Pelastuslaki L 231/1999
- ✓ Laki sosiaali- ja terveydenhuollon valvonnasta L 741/2023
- ✓ Sosiaalihuoltolaki L 1301/2014
- ✓ Laki sosiaalihuollon ammattihenkilöistä L 817/2015
- ✓ Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä L 504/2002

1 PALVELUNTUOTTAJAA JA TOIMINTAA KOSKEVAT TIEDOT

1.1 Palveluntuottajan perustiedot

Palveluntuottaja

Nimi Loventa Oy	Y-tunnus 2127060-8
---------------------------	------------------------------

Kunta

Sijaintikunta Ulvila
Sote-alue Satakunnan hyvinvointialue Sairaalantie 3, 28500 Pori Vaihde: 02 62771

Toimintayksikkö

Nimi Lasten- ja nuorten koti Toivonniemi	Katuosoite Koskitie 17
Postinumero 29340	Postitoimipaikka Kullaa
Palvelumuoto Lastensuojelun sijaishuolto	
Esimies Toimitusjohtaja Markus Lehti	Puhelin/sähköposti 040 591 9877 markus.lehti@toivonniemi.fi

Toimintalupatiedot

Aluehallintoviraston/Valviran luvan myöntämisaikajankohta 19.12.2007
Palvelu, johon lupa myönnetty Ympärivuorokautiset yksityiset sosiaalipalvelut
Rekisteröintipäätöksen ajankohta 19.12.2007

1.2 Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet

Toiminta-ajatus

Lasten- ja nuorten koti Toivonniemessä hoidetaan ja ohjataan kuntien huostaan ottamia ja avohuollon tukitoimenpiteenä sijoitettuja lapsia. Toivonniemi on kodinomainen asuinyksikkö seitsemälle 7–17-vuotiaalle lapselle. Tavoitteenamme on luoda lapselle kokonaisvaltainen fyysinen, psyykinen ja sosiaalinen mahdollisuus kasvuun sekä turvallinen perushuolenpito. Toivonniemessä hoidetaan lapsia turvallisilla ja selkeillä rajojen asettelulla – arkiturvalla sekä henkilökunnan yhtenäisellä työotteella.

Arvot ja toimintaperiaatteet

Toivonniemessä on kodinomaiset, viihtyisät ja turvalliset puitteet lapsen fyysiselle, psyykkiselle ja sosiaaliselle kasvulle sekä eheytykselle. Toivonniemen toiminta perustuu strukturoituun arkeen ja ohjeistukseen, jotka takaavat arjen ennakoitavuuden ja jatkuvuuden. Lapsen hoidon ja huolenpidon kannalta on hyvin tärkeää, että lapsi tulee kuulluksi, kohdatuksi ja ymmärretyksi yksilönä. Lasten yksilölliset kokemukset huomioidaan ja niistä kannustetaan myös puhumaan. Lapsia kuunnellaan niin, että he kokevat tullessaan ymmärretyksi ja saavat kokemuksen siitä, että he ovat hyväksytyjä sekä saavat osakseen ymmärrystä, turvaa ja hellyyttä. Lapsikeskeinen vuorovaikutus, yksilöllinen huomioiminen ja arkiturva hoitavat sekä vaikuttavat olennaisella tavalla lapsen kehitykseen ja eheytykseen. Lapsille opetetaan ikä- ja kehitystasonsa mukaisesti vastuullisuutta tehtävien suorittamiseen ja opetetaan kantamaan vastuuta niistä. Lapsen hoidolle ja kasvatukselle luodaan henkilökohtaiset tavoitteet ja niiden toteutumista seurataan säännöllisesti.

Toivonniemen arvoihin lukeutuvat:

- ✓ Lapsikeskeisyys
- ✓ Aito välittäminen
- ✓ Sitoutuminen ja vastuu
- ✓ Ammatillisuus
- ✓ Lämminhenkinen yhdessäolo ja -tekeminen
- ✓ Yhteisöllisyys

2 ASIAKASTURVALLISUUS

2.1 Palveluiden laadulliset edellytykset

Laadunhallinta

Lastensuojelua ja sen laatua säätelevät erilaiset lait, asetukset ja eettiset periaatteet. Sijaishuollon tulee edistää lapsen suotuisaa kehitystä ja hyvinvointia sekä tehtävä yhteistyötä lapsen perheen, läheisten sekä muiden lapsen elämään vaikuttavien yhteistyökumppanien, kuten hänen koulunsa kanssa. Erityinen huomiomme on asiakkaan ihmisarvoisessa kohtelussa ja yksityisyyden suojassa. Toivonniemen arjessa nämä näkyvät muun muassa työtöteessä, jossa korostetaan asiakkaan yhdenvertaista, syrjimätöntä ja kunnioittavaa kohtelua. Kaikessa toiminnassa pyrimme huomioimaan YK:n lapsen oikeuksien sopimukseen kirjatut lapsen oikeudet. Toivonniemen henkilöstö arvioi päivittäisissä toimissaan työn toteutumista, turvallisuutta sekä laatua. Pienenä työyhteisönä käymme tarvittaessa yhdessä keskustelua havaitsemistamme puutteista tai epäkohdista. Oleellinen osa laadunvalvontaamme on myös säännöllisesti kerättävä palaute. Palautetta kerätään lapsilta, vanhemmilta ja sosiaalityöntekijöiltä.

Yhteistyö turvallisuudesta vastaavien viranomaisten ja toimijoiden kanssa

Palo- ja pelastusturvallisuudesta sekä asumisturvallisuudesta vastaavat työyhteisön ohella eri viranomaiset. Toimintayksikön sisäisten riskien arvioinnissa hyödynnetään oman henkilöstön osaamista sekä yhteistyötä viranomaisten ja muiden sidosryhmien kanssa. Koko henkilökunta on käynyt Satakunnan palo- ja pelastuslaitoksen järjestämän alkusammutuskoulutuksen. Yksikössä on palohälytysjärjestelmä, jonka toimivuus tarkastetaan neljä kertaa vuodessa. Toivonniemessä on sääntöjen mukaiset alkusammutusvälineet, joiden kuntoa ja voimassaoloa tarkastetaan säännöllisesti.

2.2 Vastuu palvelujen laadusta

Vastuuhenkilöt

Toivonniemen johdon tehtävänä on huolehtia omavalvonnan ohjeistamisesta ja järjestämisestä sekä siitä, että työntekijöillä on riittävästi tietoa turvallisuusasioista. Johto vastaa siitä, että toiminnan turvallisuuden varmistamiseen on osoitettu riittävästi voimavaroja. Toivonniemen johtona toimii vastaava ohjaaja Sirpa Palmu, toimitusjohtaja Markus Lehti sekä kasvatusjohtaja Teija Laurén.

Esimiehellä on päävastuu myönteisen asenneympäristön luomisessa epäkohtien ja turvallisuuskysymysten käsittelylle. Riskienhallinta vaatii aktiivisia toimia koko Toivonniemen henkilökunnalta. Kaikki työntekijät osallistuvat turvallisuustason ja -riskien arviointiin sekä turvallisuutta parantavien toimenpiteiden toteuttamiseen.

Työntekijöiden on ilmoitettava turvallisuutta tai terveyttä uhkaavista vaaroista työnantajalle, joka on velvollinen toimimaan asian kuntoon saamiseksi. Turvallisuusvastaavana toimii Markus Lehti.

Yksikön lääkehoito perustuu yksikkökohtaiseen lääkehoitosuunnitelmaan, jota päivitetään säännöllisesti. Lääkehoitosuunnitelma on hyväksytty 10.6.2019 ja se on päivitetty syksyllä 2022. Lääkehoidon vastaavana toimii sairaanhoitaja (AMK) Jenny Koskinen.

Asiakaspalautteen keräämisestä sekä omavalvontasuunnitelman ajantasaisuudesta vastaa sosionomi (AMK) Joanna Lehtonen.

2.3 Asiakkaan asema ja oikeudet

Palvelutarpeen arviointi

Arvion lastensuojelulain mukaisten palvelujen ja tukitoimien tarpeesta tekee sosiaalityöntekijä. Palvelun tarvetta arvioidaan yhdessä lapsen ja hänen läheistensä tai laillisen edustajansa sekä lapsen sosiaalityöntekijän kanssa. Palvelutarpeen arviointi kattaa kaikki toimintakyvyn ulottuvuudet, joita ovat fyysinen, psyykinen, sosiaalinen ja

kognitiivinen toimintakyky. Lisäksi arvioinnissa otetaan huomioon toimintakyvyn heikkenemistä ennakoivat eri ulottuvuuksiin liittyvät riskitekijät, kuten terveydentilan epävakaumus, heikko ravitsemustila, turvattomuus, sosiaalisten kontaktien vähäisyys tai kipu. Sijoittavan hyvinvointialueen sosiaalityöntekijä vastaa asiakassuhteen päättämisestä.

Alaikäisen asiakkaan toivomukset ja mielipide on selvitettävä ja otettava huomioon hänen ikänsä ja kehitystasonsa edellyttämällä tavalla. Sosiaalihuoltoa toteutettaessa on ensisijaisesti otettava huomioon asiakkaan toivomukset ja mielipide ja muutoinkin kunnioitettava hänen itsemääräämisoikeuttaan. Säännöllisissä asiakassuunnitelmapalavereissa lapset ovat itse mukana ja näin ollen saavat vaikuttaa itseään koskeviin asioihin.

Hoito ja kasvatussuunnitelma

Sijaishuollossa olevalle lapselle laaditaan hoito- ja kasvatussuunnitelma, joka täydentää lastensuojelulain 30§:n mukaista asiakassuunnitelmaa. Hoito- ja kasvatussuunnitelman tarkoituksena on havainnollistaa asiakkaan tavoitteet ja kuvata yksityiskohtaisesti, miten lapsen tarpeisiin vastataan. Suunnitelma laaditaan aina yhdessä lapsen kanssa ja sitä päivitetään tarvittaessa. Suunnitelmaa varten kuullaan myös lapsen huoltajia. Hoito- ja kasvatussuunnitelma toimitetaan lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle.

Itsemääräämisoikeuden vahvistaminen ja asiallinen kohtelu

Itsemääräämisoikeus on jokaiselle kuuluva perusoikeus, joka muodostuu oikeudesta henkilökohtaiseen vapauteen, koskemattomuuteen ja turvallisuuteen. Siihen liittyvät läheisesti oikeudet yksityisyyteen ja yksityiselämän suojaan. Henkilökohtainen vapaus suojaa henkilön fyysisen vapauden ohella myös hänen tahdonvapauttaan ja itsemääräämisoikeuttaan. Toivonniemessä henkilökunta kunnioittaa ja vahvistaa lapsen itsemääräämisoikeutta ja tukee hänen osallistumista palveluidensa suunnittelussa ja toteuttamisessa. Lapsella on mahdollisuus esittää toiveitaan kuka häntä auttaa mielipiteidensä ilmi saattamiseksi.

Lapset ovat asiantuntijoita omaan elämäänsä ja arkeensa liittyvissä asioissa. Lasta pyritään hoitamaan hänen omalla äidinkielellään, hänen uskontoaan ja kulttuuriaan kunnioittaen. Lasta kunnioitetaan omana itsenään, jolloin hänen tapansa ja tottumuksensa huomioidaan.

Henkilökunta pyrkii tunnistamaan lapsen toiveet ja tarpeet. Lapsia tuetaan omien tavoitteidensa asettamiseen ja niiden toteuttamiseen.

Lapsilla on oma huone, hän käyttää omia vaatteitaan ja henkilökohtaisia tavaroitaan. Oma huone on sisustettu ja kalustettu valmiiksi. Lapsi voi halutessaan tuoda mukanaan omia kalusteita ja sisustustarvikkeita. Lapsen huone on lapsen oma tila, jota muut eivät käytä.

Lapsi saa ikätasonsa mukaisesti käyttövaroja. Varat maksetaan joko kerran viikossa tai lapsen niin halutessa kerran kuukaudessa. Maksuista pidetään kirjaa ja lapsi itse saa päättää käyttövaroistaan. Lapsilla on käytössä omat puhelimet. Lapsen läheiset ja ystävät voivat vierailla sovitusti Toivonniemessä. Vierailuista sovitaan henkilökunnan kanssa.

Lapsella on erityisiä oikeuksia sijaishuollon aikana. Lastensuojelulain mukaan näitä ovat muun muassa oikeus laadultaan hyvään sosiaalihuoltoon ja tarpeitaan vastaavaan sijaishuoltopaikkaan, oikeus hyvään kohteluun, oikeus tavata hänelle läheisiä ihmisiä, oikeus tavata sosiaalityöntekijää, oikeus saada tietoa omasta tilanteestaan ja oikeus saada käyttövaroja. Omaohjaajat käyvät lapsen kanssa keskusteluja ja varmistavat, että lapsi on tietoinen omista oikeuksistaan ja että lapsi ymmärtää omat oikeutensa. Toivonniemessä ohjaajat selvittävät ja tukevat lasta ilmaisemaan omat toiveensa ja mielipiteensä itseään koskevissa asioissa. Ohjaajat tuovat tarvittaessa lapsen mielipiteen esiin esimerkiksi asiakassuunnitelmaneeuvotteluissa ja aina kun siihen on tarvetta.

Lapselle annetaan mahdollisuus osallistua ja vaikuttaa palvelujensa suunnitteluun ja toteuttamiseen. Lasta koskeva asia on käsiteltävä ja ratkaistava siten, että ensisijaisesti otetaan huomioon lapsen etu. Lapsi otetaan huomioon yksilönä ja kaikessa tavoitteena on lapsen edun mukainen toiminta. Jokaisella lapsella on oma huone ja niin ollen myös oma rauha, jota muut lapset ja aikuiset kunnioittavat.

Rajoitustoimenpiteet

Toivonniemessä pyritään elämään arkea niin, ettei rajoitustoimenpiteitä tarvita. Asioista keskustellaan avoimesti kuuntelemalla lapsen mielipide ja kertomalla työntekijöiden näkökulma asiaan. Rajoitustoimenpiteet otetaan käyttöön vasta sitten, jos lapsi on vaaraksi itselleen tai toisille. Itsemääräämisoikeutta rajoittavista toimenpiteistä tehdään aina asianmukaiset kirjalliset päätökset. Rajoitustoimenpiteet toteutetaan lievimmän

rajoittamisen periaatteen mukaisesti ja turvallisesti henkilön ihmisarvoa kunnioittaen. Rajoitustoimenpiteistä tehdään aina kirjallinen selvitys lasta koskeviin asiakirjoihin.

Rajoituspäätösten ja selvitysten tekeminen: Vain delegointimääräyksen saaneet ohjaajat ovat oikeutettuja tekemään seuraavat päätökset:

- ✓ henkilöntarkastus 66 §
- ✓ henkilönkatsastus 66 §
- ✓ omaisuuden ja lähetysten tarkastaminen 67 §
- ✓ liikkumisvapauden rajoittaminen 69 §
- ✓ eristäminen 70§

Näiden rajoittamistoimenpiteiden lisäksi hoito- ja kasvatushenkilökuntaan kuuluvalla henkilöllä on suoraan lastensuojelulain nojalla ja siinä määriteltyjen edellytysten vallitessa oikeus aineiden ja esineiden haltuunottoon 65§ ja kiinnipitämiseen 68§. Rajoitustoimenpiteet kirjataan aina Nappulaan. Kirjaamisella turvataan toimenpiteiden käytön seuranta ja valvonta. Kirjaamisella on tärkeä merkitys arvioitaessa lapsen tarvitsemaa apua ja tukea.

Toistuva rajoitustoimenpiteiden käyttäminen on usein merkki siitä, että lapsi tarvitsee enemmän tukitoimia tai hoitoa. Rajoitustoimenpiteestä tulee ilmoittaa viipymättä lapsen asioista vastaavalle sosiaalityöntekijälle, lapsen huoltajille ja käsitellä asia lapsen kanssa. Lapsen ja vanhempien mielipide selvitetään rajoitustoimenpidettä tehtäessä ja heidän kanssaan keskustellaan lapseen kohdistettujen rajoitustoimenpiteiden syistä ja mahdollisista vaikutuksista hoito- ja kasvatussuunnitelmaan ja asiakassuunnitelmaan. Henkilötarkastuksesta ja kiinnipitämisestä tehdään selvitys Nappulaan, niistä ei tehdä päätöstä.

Epäasiallinen kohtelu, haittatapahtuma tai vaaratilanne kirjataan ja tilanne käydään läpi lapsen kanssa. Tilanteen purkamiseen osallistuu lapsi, omaohjaaja, Toivonniemen esimies sekä mahdollisuuksien mukaan epäasialliseen kohteluun tai loukkaavaan käytökseen syyllistynyt henkilö. Rikosoikeudellisissa tilanteissa asia ohjataan poliisille. Kaikista tilanteista tiedotetaan lapsen sosiaalityöntekijää ja lapsen perhettä. Tiedotus tapahtuu välittömästi puhelimitse. Tapahtumat kirjataan Nappulaan ja kuukausikoosteeseen.

Epäasialliseen kohteluun puuttuminen ja siitä esimiehelle tiedottaminen on jokaisen työntekijän velvollisuus.

Hyvää kohtelua koskeva suunnitelma

Osana omavalvontasuunnitelmaa on Toivonniemen lasten kanssa yhdessä laadittu hyvää kohtelua koskeva suunnitelma, joka on tämän omavalvontasuunnitelman liitteenä. Hyvän kohtelun suunnitelmassa kuvaillaan sitä, kuinka lasten oikeuksia kunnioittavaa ja hyvää kohtelua toteutetaan Toivonniemessä.

Asiakkaan osallisuus

Eri ikäisten asiakkaiden ja heidän perheidensä ja läheistensä huomioon ottaminen on olennainen osa Toivonniemen palvelujen sisällön, laadun, asiakasturvallisuuden ja omavalvonnan kehittämisessä. Laatu ja hyvä hoito voivat tarkoittaa eri asioita henkilöstölle ja asiakkaalle. Asiakkaan ja omaisten osallisuus tarkoittaa heidän näkemyksensä ja toiveidensa huomioon ottamista kaikissa palveluun ja toiminnan kehittämiseen liittyvissä tilanteissa. Osallistaminen lapsen kohdalla on opettamista kantamaan vastuuta omasta elämästään.

Asiakkaan oikeusturva

Sosiaalihuollon asiakkaalla on oikeus hyvään kohteluun ilman syrjintää. Asiakasta on kohdeltava hänen ihmisarvoaan, vakaumustaan ja yksityisyyttään kunnioittaen. Palvelun laatuun tai saamaansa kohteluun tyytymättömällä asiakkaalla on oikeus tehdä muistutus yksikön vastuuhenkilölle tai johtavalle viranhaltijalle. Muistutuksen voi tehdä tarvittaessa myös asiakkaan laillinen edustaja, omainen tai läheinen. Muistutuksen vastaanottajan on käsiteltävä asia ja annettava siihen kirjallinen, perusteltu vastaus kohtuullisessa ajassa. Yksikössä tulee kuitenkin ilman muistutustakin kiinnittää huomiota ja tarvittaessa reagoida epäasialliseen tai loukkaavaan käytökseen asiakasta kohtaan.

Lapsella on oikeus olla yhteydessä omaan sosiaalityöntekijäänsä joko puhelimitse tai sähköpostilla. Rajoittamista koskevissa asioissa on lapsella oikeus hakea valittamalla muutosta hallinto-oikeudelta.

2.4 Muistutusten käsittely

Muistutuksen vastaanottaja

Kasvatusjohtaja Teija Laurén sekä lapselle nimetty sosiaalityöntekijä

teija@toivonniemi.fi, p. 045 123 9081

- Kasvatusjohtaja ottaa toimintaa koskevat muistutukset vastaan ja käsittelee ne yhteistyössä työyhteisön ja tarvittaessa sosiaalitoimen edustajan kanssa.

Sosiaaliasiavastaavan yhteystiedot sekä tiedot hänen tarjoamistaan palveluista

Jari Mäkinen

sosiaaliasiavastaava@sata.fi, p. 044 707 9132

Sosiaaliasiavastaavan tehtävänä on:

- Neuvoa sinua, jos sinulla on kysyttävää sosiaalihuollon asiakaslaista.
- Auttaa sinua, jos haluat tehdä muistutuksen. Voit tehdä muistutuksen, jos koet, että olet saanut huonoa kohtelua sosiaalipalvelun yhteydessä. Muistutus tehdään sosiaalihuollon toimintayksikön vastuuhenkilölle tai sosiaalihuollon viranhaltijalle.
- Tiedottaa sinulle sinun oikeuksistasi.
- Seurata asiakkaiden oikeuksien kehitystä kunnassa.

Kuluttajaneuvonnan yhteystiedot sekä tiedot sitä kautta saatavista palveluista

Sähköinen asiointi: www.kkv.fi tai puhelimitse 029 505 3050.

- Kuluttajaneuvonta palvelee puhelimitse arkisin klo 9–15.
- Kuluttajaneuvonta on valtakunnallinen palvelu, josta saa tietoa kuluttajan oikeuksista ja sovitteluapua kuluttajan ja yrityksen väliseen riitaan.

Vastuualuejohtaja, erityispalvelut/ lasten, nuorten ja perheiden palvelut

Mari Levonen

mari.levonen@sata.fi, p. 044 7016102

Maantiekatu 31 D-rak. 2. krs, 28120 Pori

Lounais-Suomen aluehallintovirasto

sosiaalihuollon ylitarkastaja Tiina Ronkamo, VTM

tiina.ronkamo@avi.fi, p. 0295 018 130

PL 22, 20801 Turku

- Peruspalvelut, oikeusturva ja luvat

Eduskunnan oikeusasiamies

Petri Jääskeläinen

oikeusasiamies@eduskunta.fi, p. 09 4321 (eduskunnan vaihde)

Arkadiankatu 3, 2. krs., 00100 Helsinki

Kantelun tekemistä koskeva ohjaus

Neuvontalakimies

p. 09 4321 (eduskunnan vaihde)

2.5 Henkilöstö

Sijoitetuilla lapsilla voi olla takanaan useita sijoituksia ja useita traumatisoivia kokemuksia. Lasten tilanteet ovat kuitenkin aina yksilöllisiä, ja siksi tuen tarpeet voivat olla keskenään hyvin erilaisia. On erityisen tärkeää, että sijaishuoltohenkilöstöllä on riittävä koulutus, kokemus ja ammattitaito tehtävänsä. Henkilöstöltä vaaditaan hyvin laaja-alaista ammattitaitoa sekä kykyä työskennellä vaativissakin tilanteissa. Toivonniemen työyhteisössä on monipuolisesti sosiaali- ja terveystieteiden ammattitaitoa ja vuosien kokemus lastensuojelulaitos-, trauma-, kriisi- ja turvakotityöstä. Henkilöstöstä löytyy myös neuropsykiatrinen valmentaja.

Toivonniemessä työskentelee:

- | | |
|------------------------------------|--------------------------------|
| ✓ Sosionomi (AMK) | 3,5 |
| ✓ Lähihoitaja | 3 |
| ✓ Sairaanhoidaja (AMK) | 1 (osittaisella hoitovapaalla) |
| ✓ Sairaanhoidaja (50 %) | 0,5 |
| ✓ Lasten ja nuorten erityisohjaaja | 1 |
| (sosionomi (AMK) opiskelija) | |

Toivonniemessä työskentelee lisäksi vakituisia sijaisia henkilöstömäärän riittävyyden varmistamiseksi. Sijaispiiriin kuuluu muun muassa lähihoitaja, sairaanhoidaja ja sosiaalityöntekijä.

Henkilöstön rekrytoinnin periaatteet

Toivonniemessä on samoja kasvatuseriaatteita omaava monipuolinen työyhteisö. Valinnoissa olemme kiinnittäneet huomiota henkilöön persoonana ja olemme edellyttäneet yhteistyökykyä, vuorovaikutustaitoja ja etenkin kykyä olla turvallinen aikuinen. Toimivan tiimin edellytyksiä ovat selkeät pelisäännöt ja tavoitteet sekä yhtenevät ongelmaratkaisumenettelyt. Kaikilta palveluksessamme olevilta työntekijöiltä tarkistetaan rikosrekisteriote työsuhteen alkaessa ja työsuhteen jatkuessa puolen vuoden välein. Rekrytointitilanteessa tarkastamme sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden ammattioikeuksia koskevat rekisteritiedot sosiaalihuollon ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden keskusrekisteristä.

Henkilöstön perehdytys ja täydenniskoulutus

Lasten- ja nuorten koti Toivonniemessä on uusien työntekijöiden, sijaisten sekä opiskelijoiden perehdyttämiseen käytössä perehdytyskaavake. Kannustamme työyhteisömme jäseniä osallistumaan erilaisiin koulutuspäiviin ja lisäkoulutuksiin.

Henkilöstön riittävyyden seuranta

Lastensuojelulaki määrittää sijaishuollon henkilöstön määräästä. Toivonniemessä aamuvuorossa on tyypillisesti 2–3 työntekijää, iltavuorossa 3 työntekijää ja yövuorossa 1 työntekijä. Henkilöstön riittävyys huomioidaan työvuorosuunnittelussa. Poikkeustilanteessa, esimerkiksi työntekijän sairauspoissaolon takia kutsutaan sijaistyöntekijä. Arvioimme henkilöstön riittävyyttä paikalla olevien lasten lukumäärän mukaan.

2.6 Monialainen yhteistyö ja palvelujen koordinaointi

Monialainen yhteistyö

Lastensuojelun piirissä oleva lapsi saattaa tarvita useita palveluja yhtäaikaaisesti, jotta palvelukokonaisuudesta muodostuisi toimiva ja hänen tarpeitaan vastaava. Toivonniemessä tunnustetaan monialaisen yhteistyön merkitys ja teemme tiivistä yhteistyötä vanhempien, koulujen ja muiden yhteistyötahojen kanssa.

2.7 Toimitilat ja välineet

Toimitilat

Toivonniemi on muuttanut vuodenvaihteessa 2022–2023 tunnelmalliseen vanhaan hirsitaloon, joka on remontoitu Toivonniemen tarpeiden mukaiseksi. Toivonniemessä on kodinomaiset, avarat ja valoisat tilat, jotka mahdollistavat mukavan ja lämminhenkisen yhdessäolon. Tilava keittiö antaa puitteet yhteiseen ruuanlaittohetkeen lapsen ja ohjaajan kesken – onnistuu tarvittaessa useammankin lapsen kanssa.

Isosta oleskelutilasta on kulku kahteen käytävään, joista pääsee seitsemään tilavaan ja valoisaan lasten huoneeseen (12–18 m²). Lasten huoneet on kalustettu perushuonekaluilla; sänky, pieni kirjoituspöytä, tuoli, lipasto sekä kiinteät vaatekaapit. Huoneissa on valmiina kattovalaisimet, matot ja verhot. Lapset saavat itse sisustaa huoneitaan kotoaan tuomillaan tavaroilla.

Toivonniemessä on kolme wc-tilaa sekä lapsia varten kaksi erillistä suihkutilaa. Pyykinpesua varten on oma tila, missä lapset ohjaajan avustamana pesevät omia pyykkejään.

Harrastehuone mahdollistaa monipuolisen yhteisen ajanvieton peleineen ja soittimineen. Harrastehuoneessa olevan videotykin avulla voidaan yhdessä katsella elokuvia isolta valkokankaalta.

Pyykinhuoltohuoneen ja harrastehuoneen väliseksi seinäksi on haluttu jättää vanhat hirsiseinät näkyville tuomaan ”historian havinaa”.

Hyvinvointia, kuntoutumista ja kasvua tukeva toiminta

Tavoitteenamme on luoda kokonaisvaltainen fyysinen, psyykinen ja sosiaalinen mahdollisuus kasvuun sekä turvallinen perushuolenpito. Toivonniemen toiminta perustuu strukturoituun arkeen ja ohjeistuksiin, näin lapsi oppii ottamaan vastuuta oman arkensa sujumisesta. Aikuisen turvallinen ja huolehtiva läsnäolo, kokonaisvaltainen turvallisuus, rajojen asettaminen sekä yksilöllinen ja yhteisöllinen huomioiminen.

Toivonniemessä panostetaan lapsen koulunkäynnin tukemiseen, teemme tiivistä yhteistyötä koulujen ja oppilaitosten kanssa. Kannustamme lasta mielekkään harrastuksen löytämiseksi ja tuemme lasten harrastustoimintaa kuljettamalla lapsia lähiseudun harrastuspaikkoihin. Myös Kullaalla on erilaisia harrastusmahdollisuuksia ja Toivonniemen henkilökunta järjestää lapsille harrastus- ja viriketoimintaa.

Ravitsemus

Ruokailun järjestämisessä on huomioitu lasten toiveet sekä erityisruokavaliot. Huomioimme myös uskontoon tai eettiseen vakaumukseen perustuvat ruokavaliot. Toivonniemessä tehdään terveellistä ja monipuolista kotiruokaa ja noudatetaan säännöllistä ruokarytmiä: aamupala, lounas, välipala, päivällinen ja iltapala.

Hygieniakäytännöt

Toivonniemen henkilökunta seuraa ja muistuttaa lapsia käsien pesun tärkeydestä, sillä käsiä pesemällä voidaan ehkäistä mahdollisten sairauksien tarttumista. Lasten hygieniasta huolehditaan, kuten suihkussa käynnistä riittävän usein ja lapsille ostetaan heidän tarvitsemansa hygieniatuotteet. Aikuinen vastaa viime kädessä hygieniatilojen siisteydestä. Epidemiatilanteissa toimitaan annettujen ohjeiden mukaisesti. Toivonniemen henkilökunnalla on suoritettuna myös hygieniapassi.

Terveyden- ja sairaanhoito

Lastensuojelulain 51 § mukaisesti lääkäri tutkii lapsen terveydentilan sijoituksen alkuvaiheessa.

Toivonniemeen tulevat lapset tarvitsevat sekä perustason, että erityistason terveydenhuollon palveluita, kuten erikoissairaanhoidon lääkäri- ja terapiapalveluita.

Lääkäripalvelut ovat Ulvilan terveysasemalle, lähin lääkäripäivystys toimii Ulvilan terveysasemalla tai sen ollessa suljettuna Satasairaalan päivystyspoliklinikalla Porissa.

Lasten hampaat hoidetaan kouluhammaslääkäriin tai tarvittaessa yksityisen hammaslääkäriin palveluja käyttäen.

Porin lastenpsykiatrian poliklinikka toimii alle 13-vuotiaiden lasten psyykkisten häiriöiden erikoissairaanhoidotasoisena tutkimus- ja hoitopaikkana. Tarvittaessa poliklinikalta ohjataan lastenpsykiatrian osastohoitoon.

Porissa toimii nuorten vastaanottoryhmä, joka on tarkoitettu 13–22-vuotiaille nuorille. Työryhmän tavoitteena on nuoren ongelmatilanteen selvittäminen ja mahdollisen oikean hoitopaikan löytäminen tarvittaessa. Nuorisopsykiatrian poliklinikka vastaa sairaanhoitopiirin 13–22-vuotiaiden nuorten psykiatrisesta tutkimuksesta ja hoidosta. Porissa toimii myös nuorisopsykiatrian osasto sekä syömishäiriöyksikkö.

Viranomaishyväksynät ja luvat

AVI:n lupa 19.12.2007 / muutoslupa myönnetty 16.12.2022

Palotarkastus 20.10.2022

Työsuojelutarkastus 13.3.2023

Terveystarkastus 11.6.2024

2.8 Lääkinnälliset laitteet, tietojärjestelmät ja teknologia

Toivonniemessä on käytössä lääkinällisiä laitteita kuten verenpainemittari, kuumemittari, vaaka, ensiapuasema ja alkometri. Henkilöstö perehdytetään välineiden käyttöön ja tarvittavat kalibroinnit toteutetaan säännöllisesti ohjeistusten mukaan. Rikkoutuneet laitteet poistetaan käytöstä välittömästi.

Lasten lääkinällisten laitteiden hankinta toteutetaan suunnitellusti lääkärin määräyksestä. Lapsen omia henkilökohtaisia lääkinällisiä laitteita voivat olla esimerkiksi silmälasit, silmätipat ja astmapiippu.

Terveydenhuollon laitteista ja tarvikkeista tehdään tarvittaessa vaarailmoitus terveysteknologiasta vastuussa olevaan Fimeaa.

2.9 Lääkehoitosuunnitelma

Yksikön lääkehoito perustuu yksikkökohtaiseen lääkehoitosuunnitelmaan, joka on tehty Turvallinen lääkehoito-oppaan ohjeiden mukaisesti. Lääkehoitosuunnitelmaa päivitetään säännöllisesti. Lääkehoitosuunnitelma on hyväksytty 10.6.2019 ja se on päivitetty keväällä 2024. Lääkehoitosuunnitelman tarkastajana toimi alueyllilääkäri Taru Kleemola Ulvilan terveyskeskuksesta.

Lääkehoidosta vastaava henkilö Jenny Koskinen, sairaanhoitaja (AMK)	Yhteystiedot
Lääkehoidosta vastaavaa sijaistavat henkilöt Tiina Mäkeläinen, sairaanhoitaja Eija Kuusiluoto, lähihoitaja	045 123 9082 toivonniemi@toivonniemi.fi

2.10 Asiakastietojen käsittely ja tietosuojaja

Asiakastietojen käsittely ja tietosuojan toteutuminen

Asiakastyön kirjaaminen on jokaisen työntekijän vastuulla. Asiakirjahallinto toteutetaan tietosuojavaltuutetun antaman ohjeiston "Asiakirjahallinto ja asiakkaan yksityisyyden suoja yksityisessä sosiaalihuollon yksikössä" mukaan.

Sijoituksen aikana lapsesta saadaan erilaisia asiakirjoja ja kaikki dokumentit kootaan lapsen omaan mappiin. Jokapäiväinen raportointi toteutetaan Nappula- järjestelmää käyttäen. Jokaisella työntekijällä on sinne omat tunnukset. Kirjauksen jälkeen työntekijä sulkee ohjelmiston, jolloin asiakirja allekirjoittuu ja lukittuu.

Jokainen Toivonniemessä työskentelevä henkilö on vaitiolovelvollinen, hän on tutustunut ja allekirjoittanut salassapito- ja vaitiolositoumuksen. Lasten tietoja ja asiakirjoja säilytetään lukitussa toimistossa ja niitä voivat tarkastella ja käsitellä vain työntekijät. Sijaihuoltosuhteen päätyttyä kaikki lasta koskevat asiakirjat toimitetaan sosiaalitoimeen ja Toivonniemen tiedostoista hävitetään lasta koskevat asiat.

Asiakastietojen käsittelystä ja siihen liittyvästä ohjeistuksesta vastaa kasvatusjohtaja Teija Laurén.

2.11 Asiakaspalautteen kerääminen

Asiakaspalaute

Valvontalain 27§ velvoittaa palveluntuottajaa valvomaan oman ja mahdollisen alihankkijan toiminnan laatua ja asianmukaisuutta sekä asiakasturvallisuutta. Toivonniemessä kerätään asiakaspalautetta säännöllisesti yksikön palvelujen laadun ja mahdollisten kehittämiskohteiden tarkkailemiseksi.

Toivonniemen asiakaspalautejärjestelmä on uudistettu syksyllä 2022 laadukkaiden sijaishuollonpalvelujen toteutumisen seuraamiseksi ja takaamiseksi. Palautetta kerätään lapsilta, heidän huoltajiltaan sekä lapsen asioista vastaavalta sosiaalityöntekijältä 6 kk välein, sekä henkilöstöltä suullisesti. Palautteet käydään läpi henkilökuntapalaverissa, joissa keskustellaan missä on onnistuttu tai mitä pitäisi tehdä toisin. Parannusehdotukset otetaan käyttöön välittömästi sekä niiden toteutumista seurataan jatkossa.

Palautteista tehdään kooste joka julkaistaan puolivuositain Toivonniemen verkkosivuilla. Kooste on esillä myös Toivonniemen ilmoitustaululla. Toivonniemessä pidetään säännölliset henkilöstöpalaverit sekä työntekijöiden kanssa käytävät kehityskeskustelut, jolloin henkilöstöllä on mahdollista antaa palautetta suullisesti.

3 OMAVALVONNAN RISKIENHALLINTA

3.1 Palveluyksikön riskienhallinnan vastuut, riskien tunnistaminen ja arvioiminen

Riskienhallinnan työnjako

Toivonniemen johdon tehtävänä on huolehtia omavalvonnan ohjeistamisesta ja järjestämisestä sekä siitä, että työntekijöillä on riittävästi tietoa turvallisuusasioista. Johto vastaa siitä, että toiminnan turvallisuuden varmistamiseen on osoitettu riittävästi voimavaroja. Esimiehellä on päävastuu myönteisen asenneympäristön luomisessa epäkohtien ja turvallisuuskysymysten käsittelylle. Riskienhallinta vaatii aktiivisia toimia koko Toivonniemen henkilökunnalta. Kaikki työntekijät osallistuvat turvallisuustason ja -riskien arviointiin sekä turvallisuutta parantavien toimenpiteiden toteuttamiseen.

Koko Toivonniemen henkilökunnalta vaaditaan sitoutumista, kykyä oppia virheistä sekä elää muutoksessa, jotta turvallisten ja laadukkaiden palveluiden tarjoaminen on mahdollista. Riskienhallinnan luonteeseen kuuluu, ettei työ ole koskaan valmista.

Riskien tunnistaminen ja esille tulleiden epäkohtien käsitteleminen

Työntekijät ilmoittavat havaitsemansa epäkohdat ja riskit Toivonniemen johdolle. Haittatapahtumat ja läheltä piti -tilanteet kirjataan, analysoidaan ja raportoidaan. Haittatapahtumien käsittelyyn kuuluu myös niistä keskustelu työntekijöiden, asiakkaan ja tarvittaessa läheisten kanssa. Jos tapahtuu vakava, korvattavia seurauksia aiheuttanut haittatapahtuma, asianosaista informoidaan korvausten hakemisesta.

Korjaavat toimenpiteet

Laatupoikkeamien, epäkohtien ja läheltä piti tilanteiden sekä haittatapahtumien varalle määritellään korjaavat toimenpiteet, joilla estetään tilanteen toistuminen jatkossa. Tällaisia toimenpiteitä ovat muun muassa tapahtumien syiden selvittäminen ja tätä kautta menettelytapojen muuttaminen turvallisemmiksi. Myös korjaavista toimenpiteistä tehdään seurantakirjaukset.

Korjaavien toimenpiteiden toimeenpano

Toivonniemen johto vastaa korjaavien toimenpiteiden toteutumisesta ja sitä tukevasta riittävästä ja ajantasaisesta ohjeistuksesta sekä tiedottavat tarvittavista muutoksista työskentelyssä henkilökunnalle ja muille yhteistyötahoille.

3.2 Riskienhallinnan keinot ja toiminnassa ilmenevien epäkohtien ja puutteiden käsittely

Riskien ja epäkohtien tunnistaminen ja niiden korjaaminen

Asiakasturvallisuus sekä omavalvonta perustuvat riskinhallintaan, jossa palveluun liittyviä riskejä ja mahdollisia epäkohtia otetaan huomioon monipuolisesti. Riskinhallinnassa laatua ja asiakasturvallisuutta parannetaan tunnistamalla jo ennalta ne kriittiset työvaiheet, joissa toiminnalle asetettujen vaatimusten ja tavoitteiden toteutuminen on vaarassa. Riskinhallintaan kuuluu myös suunnitelmallinen toiminta epäkohtien ja todettujen riskien poistamiseksi tai minimoimiseksi sekä toteutuneiden haittatapahtumien kirjaaminen, analysointi, raportointi ja jatkotoimien toteuttaminen.

Työolojen ja -tilojen seuranta kuuluu kaikille lasten- ja nuortenkotien Toivonniemen palveluksessa oleville. Työnantajan on huomioitava työtehtäviä järjestellessään kaikki työntekijää koskevat kohtuulliset riskitekijät, kuten työn laatu, työolosuhteet, työntekijän ikä ja ikääntyminen, sukupuoli sekä ammattitaito. Toivonniemen tilat ovat lapsiystävälliset ja vaaratekijät on minimoitu ennaltaehkäisevästi. Keittiötiloissa ollaan vain aikuisen kanssa. Tarvittaessa poistetaan kaikki esineet ja välineet, joilla lapsi voi vahingoittaa itseään tai toisia. Pesuaineet sekä keittiöveitset ja saksat säilytetään lukituissa kaapeissa/laatikoissa ja ohjaaja valvoo niiden käyttöä.

Riskienhallinnan järjestelmät ja menettelytavat

Lasten- ja nuortenkodissa saattaa ilmetä niin sisäistä kuin talon ulkopuolista väkivallan uhkaa. Väkivallan uhan torjumiseksi ovat seuraavat toimenpiteet:

- ✓ Yksikössä on toimintaohjeet väkivaltatilanteiden varalle (liitteenä)
- ✓ Työntekijöillä on käytettävissään matkapuhelin, jota he pitävät mukanaan koko työvuoron ajan

- ✓ Työntekijät saavat turvallisuusasioita käsittelevää koulutusta (esim. Mapa- sekä alkusammutus- ja ensiapukoulutus)
- ✓ Yksikössä on pelastus- ja turvallisuussuunnitelma sekä poistumisturvallisuusselvitys
- ✓ Uhkatilanteet selvitetään ja puretaan keskustelemalla välittömästi niiden tapahduttua
- ✓ Työntekijöillä on mahdollisuus työnohjaukseen uhkatilanteiden jälkeen

Vaaratapahtumien ilmoitus- ja oppimismenettely

Asiakasturvallisuus sekä omavalvonta perustuvat riskinhallintaan, jossa palveluun liittyviä riskejä ja mahdollisia epäkohtia otetaan huomioon monipuolisesti. Riskinhallinnassa laatua ja asiakasturvallisuutta parannetaan tunnistamalla jo ennalta ne kriittiset työvaiheet, joissa toiminnalle asetettujen vaatimusten ja tavoitteiden toteutuminen on vaarassa. Riskinhallintaan kuuluu myös suunnitelmallinen toiminta epäkohtien ja todettujen riskien poistamiseksi tai minimoimiseksi sekä toteutuneiden haittatapahtumien kirjaaminen, analysointi, raportointi ja jatkotoimien toteuttaminen.

Mikäli Toivonniemen toiminnassa ilmenee epäkohtia tai puutteita työntekijät ilmoittavat havaitsemansa epäkohdat ja riskit Toivonniemen johdolle. Haittatapahtumat ja läheltä piti -tilanteet kirjataan, analysoidaan ja raportoidaan. Haittatapahtumien käsittelyyn kuuluu myös niistä keskustelu työntekijöiden, lasten ja tarvittaessa läheisten kanssa. Jos tapahtuu vakava, korvattavia seurauksia aiheuttanut haittatapahtuma asianosaista informoidaan korvausten hakemisesta.

Laatupoikkeamien, epäkohtien ja läheltä piti tilanteiden sekä haittatapahtumien varalle määritellään korjaavat toimenpiteet, joilla estetään tilanteen toistuminen jatkossa. Tällaisia toimenpiteitä ovat muun muassa tapahtumien syiden selvittäminen ja tätä kautta menettelytapojen muuttaminen turvallisemmiksi. Myös korjaavista toimenpiteistä tehdään seurantakirjaukset.

Toivonniemen johto vastaa korjaavien toimenpiteiden toteutumisesta ja sitä tukevasta riittävästä ja ajantasaisesta ohjeistuksesta sekä tiedottavat tarvittavista muutoksista työskentelyssä henkilökunnalle ja muille yhteistyötahoille.

Omavalvontasuunnitelma käydään läpi koko henkilökunnan kanssa henkilökuntapalaverissa ja tehdään tarvittavat muutokset välittömästi.

Oma- ja ulkovalvontasuunnitelma päivitetään aina silloin kun Toivonniemen toiminnassa tapahtuu palvelun laatuun tai asiakasturvallisuuteen liittyviä muutoksia ja se on julkisesti nähtävillä Toivonniemen verkkosivuilla.

Ilmoitusvelvollisuus

Valvontalain 29§ mukaisesti Toivonniemen henkilöstöön kuuluvan tulee viipymättä ilmoittaa Toivonniemen johdolle, mikäli hän tehtävissään huomaa tai saa tietoonsa epäkohdan tai sen uhan asiakkaan sosiaalihuollon toteutumisessa. Korjaaviin toimenpiteisiin ryhdytään välittömästi. Asiakkaan palvelun laatua tai asiakasturvallisuutta olennaisesti vaarantavat epäkohdat sekä vakavasti vaarantavat tapahtumat, vahingot tai vaaratilanteet tai muut sellaiset puutteet, joita Toivonniemessä ei pystytä korjaamaan oma- ja ulkovalvonnallisilla toimin, tulee salassapitosäännösten estämättä välittömästi ilmoittaa palvelun tilaajalle ja valvontaviranomaiselle.

3.3 Riskienhallinnan seuranta, raportointi ja osaamisen varmistaminen

Riskienhallinnan seuranta

Toivonniemen riskienhallinnan tavoitteena on tunnistaa ja tiedostaa Toivonniemen toimintaa uhkaavia tekijöitä. Riskien arviointia tehdään jokapäiväisessä työssä jokaisen työntekijän toimesta. Työntekijät raportoivat havaitsemansa epäkohdat Toivonniemen johdolle, jonka tehtävänä on arvioida toimenpiteiden tarve ja määrittää korjaavat toimenpiteet. Havaitut poikkeamat käydään läpi säännöllisissä henkilöstöpalaverissa ja mahdolliset korjaavat toimenpiteet otetaan käyttöön välittömästi.

Hygieniaohjeiden ja infektio- ja tartuntatauti torjunnan toteutuminen

Jokaisella Toivonniemen työntekijällä on suoritettuna hygieniapassi. Toivonniemeen on laadittu siivoussuunnitelma, jonka mukaan työntekijät toteuttavat siivousta. Toteutunut päivän siivous kuitataan tehdyksi sen suorittaneen työntekijän toimesta.

Mahdollisissa infektio- ja tartuntatautitapauksissa infektio- ja tartuntatauti torjuntaan pyritään vaikuttamaan hyvällä hygienia- ja tartuntatauti torjuntatavoilla sekä nopealla reagoinnilla. Infektio- ja tartuntatauti saanutta lasta pyritään hoitamaan niin, että tartuntariski saadaan mahdollisimman hyvin ehkäistyä.

Erilaisten tartuntatautien torjunnassa toimimme THL:n ohjeistuksen mukaisesti. www.thl.fi löytyy toimenpideohjeet yleisimpien tartuntatautien ehkäisemiseksi ja leviämisen ehkäisyksi.

Vaara- ja haittatapahtumien raportointi

Jokainen Toivonniemen työntekijä on velvollinen raportoimaan havaitsemastaan epäkohdasta välittömästi Toivonniemen johdolle silloin kun työssä esiintyy työntekijään kohdistuvaa haittaa tai vaaraa. Työnantajan on työturvallisuuslain 28 § mukaan asiasta tiedon saatuaan käytettävissään olevin keinoin ryhdyttävä toimiin epäkohdan poistamiseksi. Toivonniemessä on käytössä vaara- ja haittatapahtuma -lomake, joka on omavalvontasuunnitelman liitteenä.

Henkilöstön riskienhallinnan osaamisen varmistaminen

Riskienhallinta on yhteistyötä ja tiedon jakamista työyhteisössä, esimerkiksi arkityön ohella keskusteluissa ja henkilökuntapalavereissa sekä työnohjauksessa. Turvallisuuden varmistaminen ja jatkuva kehittäminen ovat kaikille tärkeitä tavoitteita. Tärkeä osa riskien tunnistamista ja arviointia on kysymysten esittäminen, vaihtoehtojen tarkastelu, perustelujen kuunteleminen ja joskus myös niiden kyseenalaistaminen. Riskienhallinta Toivonniemessä on ihmisten välistä yhteistyötä ja oikean tiedon välittämistä.

3.4 Ostopalvelut ja alihankinta

Alihankintapalveluja käytettäessä palveluyksikkö vastaa myös alihankintana tuotettujen palvelujen laadusta ja on velvollinen seuraamaan tämän tarjoamien palvelujen laatua. Tällä hetkellä Toivonniemi ei käytä alihankintapalveluja.

Alihankintapalveluja käytettäessä Toivonniemi tarkastaa alihankkijan omavalvontasuunnitelman.

3.5 Valmius- ja jatkuvuudenhallinta

Toivonniemen Valmius- ja jatkuvuussuunnitelmasta vastaa toimitusjohtaja Markus Lehti.

4 OMAVALVONTASUUNNITELMAN TOIMEENPANO, JULKAISEMINEN, TOTEUTUMISEN SEURANTA JA PÄIVITTÄMINEN

Omavalvonnan suunnittelusta vastaavat henkilöt

Omavalvontasuunnitelma laaditaan Toivonniemen johdon ja henkilöstön yhteistyönä ja se käydään vuosittain läpi koko henkilökunnan kanssa henkilökuntapalaverissa ja tehdään tarvittavat muutokset välittömästi. Henkilöstön sitoutuminen ja ymmärrys omavalvonnan merkityksestä, tarkoituksesta ja tavoitteista on oleellinen osa Toivonniemen omavalvonnan käytännön toteutumisen ja asiakastyön onnistumisen varmistamisessa. Omavalvontasuunnitelman päivittämisestä vastaa sosionomi (AMK) Joanna Lehtonen.

Osana omavalvontasuunnitelmaa on liitteenä oleva Hyvän kohtelun suunnitelma, joka on tehty yhdessä Toivonniemessä asuvien lasten kanssa.

Omavalvontasuunnitelman seuranta

Omavalvontasuunnitelma päivitetään kerran vuodessa ja aina silloin kun Toivonniemen toiminnassa tapahtuu palvelun laatuun tai asiakasturvallisuuteen liittyviä muutoksia.

Tämä omavalvontasuunnitelma on osa Toivonniemen omavalvontaohjelmaa.

Omavalvontasuunnitelman julkisuus

Omavalvontasuunnitelma on julkisesti nähtävillä Toivonniemen ilmoitustaululla, verkkosivuilla sekä esittelykansiossa, jotta kaikki omavalvonnasta kiinnostuneet voivat helposti ja ilman erillistä pyyntöä tutustua siihen.

Paikka ja päiväys Kullaalla 10.9.2024	Allekirjoitus <i>Joanna Lehtonen</i>
---	--